

Concept beleidsplan Stichting Twende Shule

1. Inleiding

De Stichting Twende Shule is op 26 juli 2016 notarieel opgericht.

Dit document bevat het eerste beleidsplan van de stichting. Bescheiden in vorm en opzet, maar wel met een ambitie. Het streven is erop gericht dat de stichting zich in de komende jaren ontwikkelt tot een organisatie die het, voor zoveel mogelijk kinderen in het werkgebied van de stichting, mogelijk maakt om naar school te kunnen gaan. Educatie is van groot belang voor iedereen. Niet alleen voor individuele kinderen die in de gelegenheid worden gesteld onderwijs te ontvangen, maar ook voor de omgeving waarin zij leven. Het draagt ertoe bij dat het algehele ontwikkelingsniveau verhoogd wordt, wat hopelijk leidt tot een betere levensstandaard.

Het eerste beleidsplan reikt nog niet zo ver. Het ziet vooral op de activiteiten in de eerste periode van het bestaan van de stichting. Het is de bedoeling om dit beleidsplan actueel te houden en regelmatig te herzien en uit te breiden.

Het beleidsplan van de stichting zal ook gepubliceerd worden op de website van de stichting (twendeshule.nl), zodat ieder die dat wenst hiervan ook kennis kan nemen.

Hoofdstuk 2 van dit beleidsplan bevat de basisgegevens van de stichting. Ook wordt daar ingegaan op de doelstelling van de stichting en wordt een beschrijving van het bestuur gegeven. Hoofdstuk 3 beschrijft de (interne en externe) activiteiten van de stichting. In hoofdstuk 4 wordt de ambitie voor de periode tot en met eind 2016 beschreven, alsmede de ambitie voor 2017. Hoofdstuk 5 bevat een – summiere – vertaling van de ambitie naar financiën. Hoofdstuk 6 is het ‘ slothoofdstuk’.

2. Gegevens van de stichting

De naam van de stichting luidt: ‘ Stichting Twende Shule’. Zij mag ook ‘Twende Shule’ genoemd worden. (spreek uit: ‘twende sjoelè’). De stichting is statutair gevestigd te Kudelstaart (gemeente Aalsmeer).

Het inschrijvingsnummer van de stichting bij de Kamer van Koophandel is 66548462 en het RSIN-nummer is 856603090.

Het secretariaatsadres van de stichting is gevestigd aan de Zuideinde 17a, 2421 AA Nieuwkoop.

De stichting is ook per e-mail te bereiken op de e-mailadressen info.twendeshule@gmail.com en op info@twendeshule.nl

Het IBAN-nummer van de stichting is NL78 INGB 0007 4090 28.

De stichting is door de belastingdienst vrijgesteld van betaling van vennootschapsbelasting en van btw.

2a. Doelstelling van de stichting

Het doel van de stichting is het bieden van ondersteuning (financieel en materieel) voor onderwijs aan kinderen in de leeftijd tussen nul en twintig jaar in Oostelijk Afrika, in het bijzonder in Kenya, Oeganda en Tanzania. Verder heeft de stichting als doel ondersteuning te bieden aan scholen in Oostelijk Afrika waar onderwijs gegeven wordt dat geïnspireerd is door of vanuit de Bijbel.

Daarmee heeft de stichting een brede doelstelling. Als zij zich richt op individuen dan doet zij dat zonder enig onderscheid des persoons. Het gaat erom dat zoveel mogelijk kinderen in de gelegenheid worden gesteld om onderwijs te ontvangen. Als de stichting zich richt op de ondersteuning van scholen, is dat gericht op scholen waar door de Bijbel geïnspireerd onderwijs gegeven wordt.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

2b. Bestuur van de stichting

Belangrijk is dat de stichting goed bestuurd wordt. Naast 'betrokkenheid' van de bestuurders bij de doelstelling is expertise belangrijk. Verder is het van belang dat de stichting (en de aansturing daarvan) transparant is. Niet alleen voor de bestuurders zelf, maar ook voor de donateurs. De donateurs moeten er verzekerd van kunnen zijn dat de donaties bij de stichting in goede handen zijn en op een wijze worden besteed die overeenkomt met de doelstelling. Uit de statuten en het beleidsplan kunnen de donateurs opmaken hoe de stichting bestuurd wordt en dat het beleidsplan conform de doelstelling wordt uitgevoerd.

Daartoe is in de statuten van de stichting ook een aantal waarborgen opgenomen:

- de stichting kent een bestuur van ten minste drie personen. Het bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- personen die met elkaar zijn gehuwd of anderszins een duurzame samenlevingsrelatie met elkaar onderhouden mogen niet tegelijkertijd zitting hebben in het bestuur;
- personen die bloed- of aanverwant zijn met elkaar in de eerste of tweede graad kunnen niet tegelijkertijd zitting hebben in het bestuur;
- de bestuursleden ontvangen voor hun werk voor de stichting geen beloning;
- het bestuur kan een toezichthoudend orgaan inrichten, dat toezicht houdt op de manier waarop het bestuur haar werk uitvoert.

Op dit moment is het toezichthoudend orgaan nog niet benoemd en ingericht. Het bestuur is voornemens om dat in de komende maanden wel te doen en tenminste twee toezichthouders te benoemen. De statuten schrijven voor dat voor de toezichthouders een reglement moet worden opgesteld. Ook die activiteit zal worden uitgevoerd.

2c. Bestuurders van de stichting

Ten tijde van het schrijven van dit beleidsplan is het bestuur van de stichting als volgt samengesteld:

- Kees de Bondt, voorzitter;
- Laurens Poesiat, secretaris;
- Paul Smit, penningmeester.

3. Activiteiten van de stichting

Hierbij is een onderscheid tussen activiteiten die gericht zijn op het (voort)bestaan van de stichting (interne activiteiten) en activiteiten die erop zijn gericht om de doelstelling te verwekelijken (externe activiteiten).

3a. Interne activiteiten

1) opzet en bekendmaking website.

Om de stichting bekendheid te geven is het belangrijk dat op korte termijn de website van de stichting op een goede wijze is ingevuld en bekend gemaakt. Op het moment van vaststellen van dit beleidsplan is de website nog ‘under construction’. Het streven is erop gericht dat die op uiterlijk 31 maart 2017 ‘in de lucht is’.

Op de website zal, behalve informatie over de activiteiten, ook informatie worden gegeven over de stichting zelf. Daarbij zal nadrukkelijk worden voldaan aan alle eisen die ter zake door de belastingdienst worden gesteld om de ANBI-status te verkrijgen (algemeen nut beogende instelling).

2) verkrijging ANBI-status.

Om te kunnen fungeren als goededoelenstichting vindt het bestuur het noodzakelijk dat Twende Shule de ANBI-status verkrijgt. De aanvraag daartoe zal op korte termijn worden gedaan.

3) duidelijke verantwoording van alle bestuursbesluiten

De stichting zal de vastgestelde verslagen van haar bestuursvergaderingen en van haar toezichthoudend orgaan publiceren op haar website. Dit uiteraard onder de restrictie dat er zaken zijn waarvan de gewenste vertrouwelijkheid met zich meebrengt dat die niet worden gepubliceerd.

4) het opzetten van een systeem voor fondsenwerving

De belangrijkste inkomstenbron van de stichting zal worden gevormd door bijdragen van donateurs. Het bestuur vindt het belangrijk dat er een goed systeem voor fondsenwerving wordt opgezet, waarbij niet primair wordt gemikt op ‘eenmalige donateurs’, hoewel die natuurlijk ook welkom zijn, maar meer op donateurs die een langduriger verbintenis ter zake met de stichting willen aangaan.

3b. Externe activiteiten

1) het vinden van donateurs.

De eerste stap die het bestuur gaat zetten is het vinden van donateurs. Bij voorkeur donateurs waarmee een langdurige relatie ter zake kan worden aangegaan, maar uiteraard zijn ook eenmalige donateurs van harte welkom. Hiervoor wordt een afzonderlijk plan opgesteld.

2) het verstrekken van informatie.

Er is een verband tussen het vinden van donateurs en het geven van informatie. Daarom zullen de bestuurders, met name werkend vanuit het eigen persoonlijk netwerk, in de komende periode zoveel mogelijk informatie verstrekken over de stichting, haar doelstelling en haar activiteiten.

De doelstelling is niet alleen om dit via mondelinge communicatie te doen, maar om hiervoor ook een flyer te ontwikkelen en uit te brengen. Andere communicatievormen kunnen ook worden overwogen – of hiervan gebruik gemaakt gaat worden is afhankelijk van de kosten.

3) het mogelijk maken dat kinderen onderwijs kunnen ontvangen.

De stichting heeft contact met de heer en mevrouw G.K. Musimba en mw. F. Musimba-Nygye, uit Nairobi. De heer en mevrouw Musimba zijn 'kleine ondernemer'. Vanuit de revenuen van hun onderneming zien zij het als hun maatschappelijke opdracht om kinderen, die leven in de sloppenwijken van Nairobi en die zonder hulp van buiten geen kans hebben om een school te bezoeken, naar school te laten gaan. Zij betalen voor deze kinderen de benodigde kosten – op dit moment ca. US\$ 175,- per jaar. Medio 2016 zijn de heer en mevrouw Musimba verantwoordelijk voor 10 kinderen.

4. Ambitie voor 2017

Stichting Twende Shule heeft de ambitie om in 2017 het aantal kinderen dat via de heer en mevrouw Musimba de mogelijkheid heeft naar school te gaan uit te breiden tot minimaal 25. Dat betekent dat zij het mogelijk wil maken dat dit jaar nog 15 kinderen naar school kunnen.

De werkwijze die daarvoor wordt gehanteerd is de volgende:

1. De heer en mevrouw Musimba zorgen ervoor dat de kinderen worden geselecteerd die naar school zullen gaan. Vooralsnog bemoeit de stichting zich niet met de selectiecriteria - in een latere fase kan daar eventueel verandering in worden gebracht.
2. De benodigde geldmiddelen (US\$ 175,- per kind) worden van de bankrekening van de stichting overgemaakt aan de heer en mevrouw Musimba. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een Paypalrekening.

3. De geldmiddelen worden door de heer en mevrouw Musimba overgemaakt of ter hand gesteld aan de school waarop de betrokken kinderen onderwijs zullen ontvangen.
4. De leiding van de school waarop de betrokken kinderen onderwijs zullen ontvangen ondertekent een document waarin zij verklaard de benodigde geldmiddelen van de heer en mevrouw Musimba te hebben ontvangen en stuurt deze verklaringen aan de stichting.
5. De retour ontvangen verklaringen worden gearhiveerd door de stichting en worden gecontroleerd door de accountant.

Verder zal de leiding van de betrokken school alsmede de heer en mevrouw Musimba ervoor zorgen dat beschikbaar zijn:

- de basisgegevens van elk kind voor wie de onderwijskosten gefinancierd worden (naam, geboortedatum + foto);
- de periodieke vorderingen op school;
- eventueel: nadere informatie over elk kind – hiermee zal zorgvuldig worden omgegaan: de betreffende kinderen hebben ook recht op privacy – dat zal, voor zover de stichting daarop invloed kan uitoefenen, ook worden gewaarborgd).

De stichting zal zich in de komende periode nog nader beraden op deze procedure. Het is belangrijk dat de verantwoording zo waterdicht mogelijk is. Dit is niet in alleen het belang van de stichting, maar ook van de donateurs. Het streven is er daarbij op gericht om de 'uitvoeringskosten' zo laag mogelijk te houden en een zo groot mogelijk gedeelte van de gedoneerde middelen te besteden aan de kinderen voor wie de stichting bestemd is.

5. Begroting

De kosten van de stichting zijn naar verwachting in 2017 beperkt. De kosten voor oprichting van de stichting zijn, voor wat betreft de totstandkoming van de notariële akte, gedragen door de oprichters. In 2017 zijn in die zin alleen kosten te verwachten voor de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (€ 50,-) en evt. bank- en overschrijvingskosten.

Aan verdere uitgaven voorziet de stichting in de komende maanden een bedrag van US\$ 2.500,- (€ 2.375,-). De dekking hiervoor moet (deels) nog gevonden worden.

6. Tot slot

Dit beleidsplan wordt afgesloten met de wens dat dit plan niet alleen op papier tot stand komt, maar dat – met inzet van velen – dit kan worden gerealiseerd!