



OPRICHTING STICHTING

Heden, zesentwintig juli tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Jella van Troost, notaris te Molenwaard:

mevrouw Maria Bons, geboren te Ottoland op vijftien december negentienhonderd tweeënzeventig, werkzaam en te dezer zake domicilie kiezende te 2973 XA Molenaarsgraaf, Graafdiijk-oost 11 a, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

de heer Cornelis Arie de Bondt, geboren te Wijngaarden op negentien juni negentienhonderd zestig (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Aalsmeer, op zeventwintig juni tweeduizend dertien, nummer: NVR5DFBB0), wonende te 1433 AH Kudelstaart, Schweitzerstraat 58, gehuwd.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Twende Shule**.
Zij wordt ook genoemd: Twende Shule.
2. De zetel van de stichting is gelegen in Kudelstaart, gemeente Aalsmeer.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het bieden van ondersteuning voor onderwijs aan kinderen in de leeftijd tussen nul en twintig jaar in Oostelijk Afrika, in het bijzonder in Kenya, Oeganda en Tanzania, danwel het bieden van ondersteuning aan scholen in Oostelijk Afrika waarop onderwijs wordt gegeven, dan wel wordt gepoogd te geven, dat geïnspireerd is door of vanuit de Bijbel.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het verlenen van geldelijke ondersteuning aan personen of instanties ter plaatse;
 - b. het samenwerken met andere ondersteunende instellingen en instanties die zich inzetten voor kinderen in het gebied bedoeld in het eerste lid van dit artikel;
 - c. het verstrekken van advies aan personen of instanties ter plaatse;
 - d. het verlenen van medewerking aan alle overige activiteiten die bijdragen aan de realisering van het doel.

Artikel 3

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen door:
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - b. rente;
 - c. bijdragen van derden;
 - d. subsidies;
 - e. vergoeding voor verrichte werkzaamheden;
 - f. alle andere haar rechtmatig toekomstige baten;
 - g. sponsorgelden.
2. Schenkingen, erfstellingen, sponsorgelden of legaten mogen niet aangenomen worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn, die bezwaarlijk zijn voor de verwekelijking van het doel van de vereniging.
3. Erfstellingen kunnen voorts slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Sponsorgelden als bedoeld in het eerste lid onder g worden verkregen op basis van een afgesloten sponsorovereenkomst, die door het bestuur wordt vastgesteld.
5. De stichting beoogt niet het maken van winst.

BESTUUR

Artikel 4



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Personen die met elkaar zijn gehuwd, danwel geregistreerd partners van elkaar zijn, danwel anderszins met elkaar een duurzame samenlevingsrelatie onderhouden, kunnen niet tegelijkertijd deel uitmaken van het bestuur.
4. Personen die in de eerste of in de tweede graad aan elkaar zijn bloed- of aanverwant, kunnen niet tegelijkertijd deel uitmaken van het bestuur.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen, of zal het enige overblijvende bestuurslid, binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten dat zij ter zake de door hun gemaakte werkelijke kosten voor de uitoefening van hun functie geheel of gedeeltelijk recht hebben op vergoeding van deze kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. De voorzitter is bevoegd een andere plaats dan genoemd in de vorige volzin aan te wijzen, mits die plaats is gelegen binnen Nederland. In afwijking van het bepaalde in de vorige volzin is de voorzitter bevoegd te bepalen dat een vergadering buiten Nederland wordt gehouden indien alle bestuursleden met de door de voorzitter voorgestelde vergaderplaats instemmen.
2. Ieder kalenderhalfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter zulk een verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering zal worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens het in lid 3, laatste volzin bepaalde - door de voorzitter, tenminste vijf dagen voorafgaand aan de dag der vergadering. Onder 'schriftelijk' wordt tevens verstaan: per e-mail.
5. De oproeping bevat, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda voor de vergadering.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een verslag danwel een besluitenlijst opgesteld door de secretaris of door één der andere aanwezigen, indien die daartoe door de voorzitter daartoe aangezocht. De voorzitter is gerechtigd om de opstelling van het verslag danwel de besluitenlijst te laten plaatsvinden door een persoon die geen deel uitmaakt van het bestuur, maar - niettemin - de bestuursvergadering bijwoont. Het bestuur is gerechtigd een persoon als bedoeld in de vorige volzin een vergoeding toe te kennen, mits deze vergoeding het bedrag van éénhonderd euro (€ 100,-) per vergadering, inclusief omzetbelasting en reiskosten, niet overschrijdt.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6

1. Besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen, tenzij in deze



- statuten anders is bepaald.
2. Ieder bestuurslid heeft één stem. Bij het staken van stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
 3. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen wordt schriftelijk gestemd.
 4. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de leden ter vergadering aanwezig is.
 5. Het bestuur kan buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat bij het verslag of de besluitenlijst van de laatstelijk daarvoor gehouden vergadering wordt gevoegd.
 6. Indien in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van geldleningen.

BESTUURSVERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van een bestuurslid;
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door ontzetting (royement);
 - e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen door het bestuur worden uitgesproken wanneer een bestuurslid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting en/of wanneer een lid de stichting op een onredelijke wijze benadeelt. Een dergelijk besluit behoeft de instemming van alle bestuursleden, met uitzondering van het lid waarvan het royement wordt voorgesteld. Een besluit tot royement wordt niet genomen dan nadat het lid waarvan het royement wordt voorgesteld, in de gelegenheid is gesteld zich, desgewenst vergezeld van een raadsman, tegen dit voornemen te verweren. Van een besluit tot ontzetting wordt het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
3. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

TOEZICHT OP HET BESTUUR EN DE STICHTING

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd twee of drie personen te benoemen die toezicht houden op het bestuur, haar beleid en de wijze waarop dat beleid wordt uitgevoerd.
2. Indien het bestuur gebruik maakt van de bevoegdheid bedoeld in het vorige lid, dan stelt zij een toezichtsreglement op. Op dit reglement is het bepaalde in artikel 12 van deze statuten van toepassing.



BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van een boekjaar een jaarverslag vast. Dit jaarverslag bevat een verslag van het bestuur waarin de inhoudelijke activiteiten over het afgelopen jaar worden omschreven en een jaarrekening als bedoeld in boek 2, titel 9 van het Burgerlijk wetboek. De jaarrekening gaat vergezeld van een accountantsverklaring. Het bestuur kan gemotiveerd besluiten van het bepaalde in de vorige volzin af te zien. Indien het bestuur een besluit neemt als bedoeld in de vorige volzin, stelt zij tevens een procedure vast waarbij een deugdelijke controle over haar boeken en andere financiële bescheiden wordt uitgevoerd.
4. Het bestuur zendt, binnen een maand na vaststelling van het jaarverslag, een exemplaar daarvan naar alle personen en instellingen met wie het bestuur een sponsorovereenkomst heeft afgesloten als bedoeld in het vierde lid van artikel 3, die betrekking had op het verslagjaar.

REGLEMENTEN

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere reglementen vast te stellen waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vastgelegd.
2. Een door het bestuur vastgesteld reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken. Het bepaalde in het tweede lid is hierbij van overeenkomstige toepassing.
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van een reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Wijziging van deze statuten is mogelijk bij besluit van het bestuur in een vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging of wijzigingen wordt tenminste vijf dagen voor de bestuursvergadering schriftelijk aan alle bestuursleden kenbaar gemaakt.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. In het geval in de bestuursvergadering bedoeld in het vorige lid niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt binnen achtentwintig dagen, doch niet binnen tien dagen een tweede bestuursvergadering gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezigen, het voorstel tot statutenwijziging kan aannemen met algemene stemmen.
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft. Elk der bestuursleden is gerechtigd de notariële akte bedoeld in de eerste volzin van dit artikellid te doen verlijden en te deponeren ten kantore van de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. De vereffening geschiedt door het bestuur.
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 4.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten van kracht.



5. Een na vereffening overblijvend liquidatiesaldo van de ontbonden stichting moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft, bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen door het bestuur.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten bij de laatste voorzitter, danwel de persoon of instelling die daartoe door de vereffenaars is aangewezen.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALING

Artikel 15

In afwijking van het bepaald in artikel 11 lid 1 loopt het eerste boekjaar van de stichting van de dag van de oprichting tot en met éénendertig december van het daarop volgende jaar.

Artikel 16

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:

- a. het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Cornelis Arie de Bondt, de hiervoor genoemde volmachtgever, als voorzitter;
 2. de heer Laurens Poesiat, geboren te Voorburg op vierentwintig juni negentienhonderdvijfzeventig, wonende te 2421 AA Nieuwkoop, Zuideinde 17 A, gehuwd, als secretaris;
 3. de heer Paul Robert Smit, geboren te Aalsmeer op achtentwintig maart negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te 1433 GB Kudelstaart, Kudelstaartseweg 101, geregistreerd als partner, als penningmeester.

VOLMACHT

Van gemelde volmachtgeving blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke volmacht aan deze akte is gehecht.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Molenwaard op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

